

社会福祉法人

三芳町社会福祉協議会個人情報の保護に関する規程

平成16年11月 1日

規程 第 8 3 号

社会福祉法人三芳町社会福祉協議会個人情報の保護に関する規程（平成16年規程第83号）の全部を改正する。

（目 的）

第1条 この規程は、社会福祉法人三芳町社会福祉協議会（以下「本会」という。）が保有する個人情報の適正な取扱いについて必要な事項を定めることにより、個人の権利、利益の保護並びに本会事業の適切な運営を図ることを目的とする。

（定義）

第2条 本規程において、「個人情報」とは、生存する個人に関する情報であつて、次の各号のいずれかに該当するものをいう。

- （1）当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により、特定の個人が識別され得るもの
- （2）個人識別符号が含まれるもの

2 本規程において「個人識別符号」とは、次の各号のいずれかに該当する文字、番号、記号その他の符号をいう。

- （1）特定の個人の身体の一部の特徴を電子計算機の用に供するために変換した文字、番号、記号その他の符号
- （2）個人に提供される役務の利用若しくは個人に販売される商品の購入に関し割り当てられ、又は個人に発行されるカードその他の書類に記載され、若しくは電磁的方式により記録された文字、番号、記号その他の符号であつて、その利用者若しくは購入者又は発行を受ける者ごとに異なるものとなるように割り当てられ、又は記載され、若しくは記録されることにより、特定の利用者若しくは購入者又は発行を受ける者を識別することができるもの

3 本規程において「要配慮個人情報」とは、本人に対する不当な差別、偏見その他の不利益が生じないようにその取扱いに特に配慮を要する個人情報であつて、次に各号のいずれかの記述等が含まれる個人情報をいう。

- (1) 本人の人種、信条、社会的身分
 - (2) 身体障がい、知的障がい、精神障がいその他の心身の機能の障がいがあること
 - (3) 本人の病歴、医師等による健康診断その他検査の結果及び指導、診療、調剤が行われたこと
 - (4) 本人の犯罪の経歴
 - (5) 本人を被疑者又は被告人として、逮捕、搜索、差押え、勾留、公訴の提起その他の刑事事件に関する手続が行われたこと
 - (6) 本人を罪を犯した少年又は疑いのある者として、調査、観護の措置、審判、保護処分その他の少年の保護事件に関する手続が行われたこと
 - (7) 犯罪により本人が害を被った事実
- 4 本規程において「個人情報データベース等」とは、個人情報を含む情報の集合物であって、次に掲げるもの（利用方法からみて個人の権利利益を害する恐れが少ないものを除く。）をいう。
- (1) 特定の個人情報を電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成したもの
 - (2) 前号に掲げるもののほか、特定の個人情報を容易に検索することができるように体系的に構成したもの
- 5 本規程において「個人データ」とは、第4項に定める個人情報データベース等を構成する個人情報をいう。
- 6 本規程において「保有個人データ」とは、本会が、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、並びに第三者への提供の停止を行うことのできる権限を有する個人データをいう。ただし、当該データの存否が明らかになることにより、本人及び第三者の生命、身体又は財産が侵害されるおそれのあるもの等を除く。
- 7 本規程において「本人」とは、個人情報から識別される個人をいう。
- 8 本規程において「職員」とは、正規職員、臨時職員等雇用形態を問わず、本会の業務に従事するすべての者をいう。
- 9 本規程において「個人番号」とは、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」に規定により、住民票コードを変換して得られる番号であって、当該住民票コードが記載された住民票に係る者を識別するために指定されるものをいう。
- 10 本規程において「特定個人情報」とは、第9項に定める個人番号をその内容に含む個人情報をいう。
- 11 本規程において「特定個人情報等」とは、第9項に定める個人番号及び第9項に定める特定個人番号をいう。

(個人情報保護管理者等)

第3条 本会が保有する個人情報について、その適正な管理、使用等を図るための統括責任者として個人情報保護管理者をおく。個人情報保護管理者は事務局長とする。

2 個人情報保護管理者は、本会が保有する個人情報の漏洩、滅失、き損の防止その他個人情報の安全管理のために、必要かつ適切な措置を講ずるものとする。

3 個人情報保護管理者は、個人情報を取り扱う職員に対する必要かつ適切な指導、教育、監督を行うものとする。

(職員の責務)

第4条 本会職員は、個人番号の保護に関する法律等関係法令を遵守するとともに、その従事する業務において個人情報の保護を図らなければならない。

2 本会職員又は本会職員であった者は、業務上知り得た個人情報について、正当な理由なく他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。その職を退いた後も同様とする。

3 本規程に違反又は違反するおそれのある事実を認知した職員は、その旨を個人情報保護管理者に報告しなければならない。

4 個人情報保護管理者は、前項に基づく報告を受けた場合には、事実関係を調査の上、適切な措置を講ずるとともに、必要に応じて本会会長に対し報告しなければならない。

(利用目的の特定)

第5条 本会職員は、個人情報の入手、使用に際しては、その利用の目的（以下、「利用目的」という。）をできる限り特定しなければならない。

2 利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的との関連を有すると合理的に認められる範囲で行うものとする。

(目的外利用の制限)

第6条 本会職員は、あらかじめ本人の同意なく、前条に定める利用目的の範囲を超えて個人情報を取り扱ってはならない。

2 業務の受託に伴い個人情報の提供を受けた場合においては、委託者があらかじめ本人に示した利用目的の範囲を超えて使用してはならない。

3 前2項の規定は、法令に基づく等特別の事由がある場合においてはこれを適用しない。ただし、その場合であっても個人情報の取り扱い範囲は真に必要な範囲に限定しなければならない。

(取得の制限)

第7条 本会職員は、個人情報を取得する場合には、その利用目的を明示するとともに、適法かつ適正な方法で行わなければならない。

2 個人情報とは、原則として本人から取得しなければならない。ただし、本人の同意がある場合や、次項の各号の場合は除く。

3 本会は、次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、要配慮個人情報を取得してはならない。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

(3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために、特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

(4) 法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

(5) 当該要配慮個人情報が、本人、国の機関、地方公共団体、出版、報道等により公開されている場合

(6) 本人を目視し、又は撮影することにより、その外形上明らかな要配慮情報を取得する場合

(7) 個人情報の保護に関する法律第23条第5項に規定された委託、事業承継、又は共同利用により要配慮情報を取得する場合

(利用目的の通知等)

第8条 本会職員は、個人情報を取得した場合には、あらかじめその利用目的を公表している場合を除き、速やかに利用目的を本人に通知し、又は公表するものとする。

2 本人との間での契約締結に伴う契約書又は本人からの各種申込書等、書面に記載された当該本人の個人情報を取得する場合には、あらかじめ本人に対し、その利用目的を明示しなければならない。

3 利用目的を変更した場合は、変更された利用目的について、本人に通知し、又は公表しなければならない。

4 前三項の規定は、本人への通知又は公表により第三者の権利、利益が侵害されるおそれがある等特別の事由がある場合にはこれを適用しない。

(個人データの適正な管理)

第9条 本会職員は、その利用目的の達成に必要な範囲内で、個人データを正確かつ最新の内容に保つとともに、利用する必要がなくなったときは、当該個人データを遅滞なく消去するように努めなければならない。

2 本会職員は、業務上の必要から個人情報の取り扱いの一部又は全部を本会職員以外の者に委託する場合は、取り扱いを委託する個人データの秘密保持その他必要な安全管理について受託者が講ずるべき措置を明らかにし、それを委託契約書上明示するとともに、

受託者に対する必要かつ適切な監督を行わなければならない。

- 3 本会職員は、本会が保有する個人データについて、その目的の如何にかかわらず、無断で本会事務所以外に持ち出してはならない。

(個人データの第三者提供)

第10条 本会職員は、法令に定める等特別な事由がある場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで個人データを第三者に提供してはならない。

- 2 次の各号に定める場合には、第三者への提供には該当しないものとする。
 - (1) 利用目的の達成に必要な範囲内で、個人データの取り扱いの全部又は一部を委託する場合
 - (2) 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人データを提供する場合
 - (3) 個人データを特定の者と共同して利用する場合であって、その旨並びに共同利用される個人データの項目、共同利用者の範囲、共同利用者の利用目的及び本会個人情報保護責任者の氏名について、あらかじめ本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態においているとき。
- 3 本会は、個人データを本会以外のものに提供する場合において必要があると認めるときは、当該個人情報の提供を受けるものに対し、その使用目的若しくは使用方法の制限その他必要な制限を付し、又は安全確保の措置（個人情報の漏洩、滅失及びき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置をいう。）を講ずることを求めるものとする。

(第三者提供に係る記録の作成等)

第11条 本会は、個人情報を第三者に提供したときは、次の各号（前条第1項の特別な理由により本人の同意を得ずに第三者に個人情報の提供を行った場合は、次の第二号から第五号）の記録を作成する。

- (1) 本人の同意を得ている旨
 - (2) 当該個人データを提供した年月日
 - (3) 当該第三者の氏名又は名称その他の当該第三者を特定するに足りる事項（不特定かつ多数の者に対して提供したときは、その旨）
 - (4) 当該個人データによって識別される本人の氏名その他の当該本人を特定するに足りる事項
 - (5) 当該個人データの項目
- 2 第1項の記録の保存期間は、その作成日から3年間とする。

(第三者提供を受ける際の確認等)

第12条 本会は、第三者から個人データの提供を受けるに際しては、次に掲げる事項の

確認を行わなければならない。ただし、法令により確認を要しないとされている場合はこの限りではない。

- (1) 当該第三者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては、その代表者（法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるものにあつては、その代表者又は管理人）の氏名
 - (2) 当該第三者による当該個人データの取得の経緯
- 2 本会は、第1項の規定による確認を行ったときは、次の各号の記録を作成する。
- (1) 個人データの提供を受けた年月日
 - (2) 前項の各号に掲げる事項
 - (3) 当該個人データによって識別される本人の氏名その他当該本人を特定するに足りる事項
 - (4) 当該個人データの項目
- 3 第2項の記録の保存期間は、その作成日から3年間とする。

(保有個人データに関する事項の公表等)

第13条 本会は、保有個人データに関し、次に掲げる事項について、本人の知り得る状態に置き、または本人から照会を受けたときに遅滞なく回答する。

- (1) 本会の名称
 - (2) すべての保有個人データの利用目的（本人への通知又は公表により第三者の権利、利益が侵害されるおそれがある等特別の事由がある場合は除く。）
 - (3) 次項の規程による求め又は次条第1項、第15条第1項若しくは第16条第1項若しくは第3項の規定による請求に応じる。
 - (4) 保有個人データの取り扱いに関する苦情の申し出先
- 2 本会は、本人から、当該本人が識別される保有個人データの利用目的の通知を求められたときは、本人に対し遅滞なくこれを通知する。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合はこの限りではない。
- (1) 前項の規定により当該本人が識別される保有個人データの利用目的が明らかな場合
 - (2) 本人への通知又は公表により第三者への権利、利益が侵害されるおそれがある等特別の事情がある場合
- 3 本会は、前項の規定に基づき求められた保有個人データの利用目的を通知しない旨の決定をしたときは、本人に対し遅滞なくその旨を通知する。

(保有個人データの開示等)

第14条 本人は、本会に対し、本会が保有する個人データに関し、当該本人に係る保有個人データの開示について口頭又は様式第1号により書面にて請求することができる。

- 2 本会は、請求があった場合には、身分証明書等により本人であることを確認の上、開示することとする。なお、当該本人に係る保有個人データを有していない場合、その解答も同様の取り扱いとする。
- 3 開示は書面により行うものとする。ただし、開示を請求した本人の同意がある場合には、事務所内での閲覧等他の方法によることができる。
- 4 次の各号のいずれかに該当する場合には、開示の全部又は一部を行わないことができる。
 - (1) 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利、利益を侵害するおそれがある場合
 - (2) 本会事業の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
 - (3) 他の法令に違反することとなる場合
- 5 保有個人データの開示又は不開示の決定の通知は、本人に対し、様式第2号により書面によりできる限り速やかに行うものとし、不開示の場合にはその理由を明示することとする。

(保有個人データの訂正、追加、削除等)

第15条 本人は、本会对し、当該本人が識別される保有個人データの内容が事実でないときは、当該保有個人データの内容の訂正、追加又は削除（以下この条において「訂正等」という。）を様式第3号により請求することができる。

- 2 本会は、前項の規定による請求を受けた場合には、その内容の訂正等に関して他の法令の規定により特別の手続きが定められている場合を除き、利用目的の達成に必要な範囲内において、遅滞なく必要な調査を行い、その結果に基づき、当該保有個人データの内容の訂正等を行わなければならない。
- 3 本会は、第1項の規定による請求に係る保有個人データの内容の全部若しくは一部について訂正等を行ったとき、又は訂正等を行わない旨の決定をしたときは、本人に対し様式第4号により、遅滞なく、その旨（訂正等を行ったときは、その内容を含む。）を通知しなければならない。

(利用停止等)

第16条 本人は、本会对し、当該本人が識別される保有個人データが第5条の規定に違反して取り扱われているとき又は第7条の規定に違反して取得されたものであるときは、当該保有個人データの利用の停止又は消去（以下この条において「利用停止等」という。）を請求することができる。

- 2 本会は、前項の規定による請求を受けた場合であって、その請求に理由があることが判明したときは、違反を是正するために必要な限度で、遅滞なく、当該保有個人データの利用停止等を行わなければならない。ただし、当該保有個人データの利用停止等に多

額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りでない。

- 3 本人は、本会对し、当該本人が識別される保有個人データが第10条第1項の規定に違反して第三者に提供されているときは、当該保有個人データの第三者への提供の停止を請求することができる。
- 4 本会は、前項の規定による請求を受けた場合であって、その請求に理由があることが判明したときは、遅滞なく、当該保有個人データの第三者への提供を停止しなければならない。ただし、当該保有個人データの第三者への提供の停止に多額の費用を要する場合その他の第三者への提供を停止することが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りでない。
- 5 本会は、第1項の規定による請求に係る保有個人データの全部若しくは一部について利用停止等を行ったとき若しくは利用停止等を行わない旨の決定をしたとき、又は第3項の規定による請求に係る保有個人データの全部若しくは一部について第三者への提供を停止したとき若しくは第三者への提供を停止しない旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく、その旨を通知しなければならない。

(代理人による開示等の請求等)

第17条 保有個人データの開示等の請求等は、次の各号の代理人によってすることができる。

- (1) 未成年者又は成年被後見人の法定代理人
- (2) 開示等の請求等をするにつき本人が委任した代理人

(苦情対応)

第18条 本会における個人情報の取り扱いに関し、本人又は第三者からの苦情の申し出がなされた場合には、迅速かつ適切な対応に努めるものとする。

- 2 苦情解決に係る体制整備のため、本会に苦情解決責任者及び苦情受付担当者をおく。苦情受付担当者は、苦情を受け付けた都度、苦情解決責任者に遅滞なく報告し、その指示を受けて必要な対応を図るものとする。

(理由の説明)

第19条 本会は、第13条第3項、第14条第5項、第15条第3項、第16条第5項の規定により、本人から求められ、又は請求された措置の全部又は一部について、その措置をとらない旨を通知する場合又はその措置と異なる措置をとる旨を通知する場合は、本人に対しその理由を説明するよう努めなければならない。

(その他)

第20条 特定個人情報の取り扱いに必要な事項については、別に定める本会特定個人情報取扱規程が本規程に優先するものとする。

2 この規程に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

この規程は、平成16年11月1日より施行する。

附 則

この規程は、平成29年9月1日より施行する。

個人情報開示・不開示通知書

三芳社協発第 号
年 月 日

様

社会福祉法人
三芳町社会福祉協議会
会 長

年 月 日付けで開示請求のありました個人情報については、三芳町社会福祉協議会個人情報保護規程第14条第5項の規定により、次のとおり開示・不開示することに決定しましたので通知します。

請求に係る個人情報の内容		
決定の内容		
開示をする日時及び場所	年 月 日() <input type="checkbox"/> 午前 時 分	
	<input type="checkbox"/> 午後 時 分	
開示の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付	
理由の提示等	開示しないこととする部分	
	開示しないこととする根拠規定及び当該規定を適用する理由	
	開示が可能となる時期	年 月 日以後。ただし、個人情報の開示を希望する場合は、改めて開示請求をしてください。

注1 この通知書を持参の上、指定の日時において下さい。指定された日時においてに成れない場合は、事前にその旨を社協まで連絡して下さい。

2 「開示が可能となる時期」欄には、あなたが開示請求をした個人情報について、開示しないこととする理由がなくなる日をあらかじめ明らかにできる場合に、その期日が記載してあります。

個人情報訂正等請求書

年 月 日

社会福祉法人
三芳町社会福祉協議会 様

請求者 住所 _____

氏名 _____

電話 _____

三芳町社会福祉協議会個人情報保護規程第15条第1項の規定により、次のとおり個人情報の訂正等を請求します。

請求の区分	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 目的外利用等の中止
開示請求に係る個人情報の記録の名称又は内容	
訂正等の内容	

法定代理人による請求の場合は、次の欄にも記入して下さい。

本人の氏名及住所	氏名
	住所
本人との関係	<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年後見人の法定代理人

- (注) 1 各欄には必要事項を記入して、該当する□にレ点を記入して下さい。
 2 請求の際は、請求者自身であることを証明するために必要な書類（運転免許証等）を提出又は提示して下さい。
 3 法定代理人による申請の場合は、上記の書類のほか、本人の法定代理人であることを証明する書類（戸籍謄本等）を提出又は提示して下さい。また、本人が未成年者で15歳以上ものである場合は、同意書の提出が必要です。
 4 訂正の請求の際は、訂正を求める内容が事実と合致することを証明する書類等を提出又は提示して下さい。

本人の確認の方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 写真付きの証明書 ()
	<input type="checkbox"/> 組み合わせによるもの ()
備 考	
受 付 欄	

(注) 請求者欄及び太枠の中を記入してください。

様式第 4 号

個人情報訂正等決定通知書

三芳社協発第 号
年 月 日

様

社会福祉法人
三芳町社会福祉協議会
会長

年 月 日付けで訂正等の請求のありました個人情報については、三芳町社会福祉協議会個人情報保護規程第 15 条第 3 項の規定により、次のとおり訂正等を行うことに決定しましたので通知します。

訂正等の請求に係わる個人情報の記録の名称又は内容	
訂正等の内容	
訂正等をした年月日	年 月 日
備 考	

