

社会福祉法人  
三芳町社会福祉協議会公印規程







昭和61年6月23日  
規程 第 9 号

- 第1条 社会福祉法人三芳町社会福祉協議会の公印について、必要な事項を定める。
- 第2条 公印の種類及び寸法等は、別表のとおりとする。
- 第3条 公印は常に堅固な容器に収め、事務局長並びに事務担当者が保管する。
- 2 公印は、勤務時間外、勤務を要しない日及び休日にあつては、封印又は施錠しておかなければならない。
- 第4条 公印は、別記様式による公印台帳を作成し、すべての公印について作成もしくは改刻又は廃棄のつど必要な事項を登載しなければならない。
- 第5条 公印を作成し、もしくは改刻したとき又は公印の使用を廃止したときは、印影をつけてその旨を公示しなければならない。

附 則

この規程は、昭和61年6月23日から施行する。

別 表

公 印 名	印 影	寸 法	用 途
会 長 印		方 21mm	一般文書用
会 長 印		方 27mm	表彰状及び感謝状用
職務代理者印		方 18mm	一般文書用 (会長職務代理者印)
常務理事印		方 18mm	常務理事名をもって 発する文書用
事務局長印		方 18mm	事務局長名をもって 発する文書用
協議会印		方 18mm	協議会名をもって 発する文書用

公 印 台 帳

整理番号

<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 200px; margin: 20px auto;"></div>			
		公印の名称	
		寸法	
		使用区分	
		保管者	
		新調年月日	平成 年 月 日
		改刻年月日	平成 年 月 日
廃止年月日	平成 年 月 日		
備考			

公 印 改 刻 届  
使 用 廃 止

保管責任者 \_\_\_\_\_

印 影			作 成 改 刻 した公印名 使 用 廃 止			
			作 成 改 刻 使 用 廃 止	平成 年 月 日 平成 年 月 日 平成 年 月 日		
			使 用 開 始	平成 年 月 日		
寸 法 及 び 品 質			使 用 開 始	平成 年 月 日		
用 途			使用を廃止した公印の処置			
その他 必要な 事項			作成、改刻使用廃止の理由			